

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Jankowicach

Art. 1.

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwany dalej Funduszem, określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu opracowano zgodnie z ustawą z dnia 04.03.1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 1996 Nr 70 poz. 335 z późn. zm.) oraz o inne obowiązujące akty prawne.

Art. 2.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu naliczanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 04.03.1994 r.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych – korzystających z działalności socjalnej,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) odsetki od środków Funduszu,
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

Art. 3.

1. Do korzystanie ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy bez względu na rodzaj zatrudnienia i wymiar czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i urloпах dla poratowania zdrowia oraz pozostający w stanie nieczynnym,
 - 3) emeryci, renciści i osoby pobierające świadczenie przedemerytalne – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 – 3,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach lub rencistach, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.
2. Pod podanym w ust. 1 pkt 4 pojęciem „członkowie rodzin” należy rozumieć:
 - 1) małżonka, za wyjątkiem posiadającego rozdzielność majątkową,
 - 2) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli są na jego wyłącznym utrzymaniu i nie posiadają swoich własnych dochodów,
 - 3) dzieci niepełnosprawne w znacznym stopniu – bez ograniczenia wieku,
 - 4) dzieci uprawnione do renty rodzinnej,
 - 5) innych członków rodziny, prowadzących z pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe.

Art. 4.

Środki Funduszu są przeznaczone na:

- 1) świadczenie urlopowe dla nauczycieli,
- 2) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego np. wczasów rodzinnych, grzybobrania, kuligów, majówek, festynów, wycieczek, rajdów, biwaków itp. na wniosek osoby uprawnionej z oryginalnym dokumentem zawierającym potwierdzenie pobytu wraz z jego kosztem - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 3) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” przyznawane jest na wniosek osoby uprawnionej (w przypadku pracowników administracji i obsługi szkoły, po wykorzystaniu co najmniej 10 dniowego urlopu wypoczynkowego) – w miarę posiadanych środków i z zastosowaniem przedziałów wysokości dochodu na osobę w rodzinie z załącznika nr 1,

- 4) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku lub wyjazdu dzieci pracowników (nie więcej niż 2 razy w roku na wniosek osoby uprawnionej z oryginalnym dokumentem zawierającym potwierdzenie pobytu wraz z jego kosztem) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 5) dofinansowanie wyjazdów rehabilitacyjnych i do sanatorium (na wniosek osoby uprawnionej z oryginalną fakturą potwierdzającą pobyt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 6) dofinansowanie do „zielonej szkoły” (na wniosek osoby uprawnionej i oryginalnego dowodu wpłaty oraz potwierdzenia pobytu) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 7) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej organizowanej przez pracodawcę,
- 8) bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych, w tym spowodowanych sytuacją zdrowotną np. nagła długotrwała choroba na wniosek osoby uprawnionej,
- 9) świadczenia rzeczowe przyznawane osobom znajdującym się w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej na wniosek osoby uprawnionej,
- 10) finansowanie bonów towarowych lub zamiennie wypłata świadczeń pieniężnych na wniosek osoby uprawnionej - w miarę posiadanych środków i z zastosowaniem przedziałów wysokości dochodu na osobę w rodzinie z załącznika nr 1, finansowanie paczek – zgodnie z załącznikiem nr 4,
- 11) paczki dla osób chorych, gdy choroba trwa co najmniej 30 dni – załącznik nr 2
- 12) paczki świąteczne dla dzieci pracownika w wieku 1 – 15 lat – załącznik nr 2,
- 13) pożyczki na cele mieszkaniowe.

Art. 5.

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane na:
 - 1) budowę budynku mieszkalnego,
 - 2) wkład budowlany lub mieszkaniowy do spółdzielni mieszkaniowej,
 - 3) zakup budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego,
 - 4) nadbudowę lub rozbudowę budynku na cele mieszkalne,
 - 5) przebudowę strychu lub przystosowanie innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
 - 6) wykończenie lokalu mieszkalnego w nowo wybudowanym budynku mieszkalnym,
 - 7) remont i modernizację budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.
2. Udzielając pożyczki na cele mieszkaniowe pracodawca zawiera z pożyczkobiorcą stosowną umowę w formie pisemnej, w której określa się szczegółowo wysokość pożyczki, jej oprocentowanie i warunki spłaty – załącznik nr 5.

Art. 6.

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się, przede wszystkim, od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Podstawę do ustalenia świadczeń z Funduszu stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika (faktyczna wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące z pracownikiem i prowadzące z nim gospodarstwo domowe). Informację o sytuacji rodzinnej i życiowej pracownik zobowiązany jest złożyć raz w roku (załącznik nr 6). Podanie fałszywych danych w oświadczeniu (informacji), skutkuje pozbawieniem pracownika świadczeń przewidzianych w niniejszym regulaminie na okres 3 lat oraz może spowodować złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów policji lub prokuratury. Informację o dochodach należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 28 lutego każdego roku.
3. Przyznanie świadczenia socjalnego następuje na wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 7) z wyłączeniem art. 4 ust. 1, 7, 11 i 12.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń Funduszu mają osoby:
 - 1) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - 2) wychowujące samotnie dzieci, wykazujące niski dochód na osobę w rodzinie,
 - 3) posiadające rodziny wielodzietne (powyżej czterech osób) i o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - 4) mające dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia,

5) niepełnosprawne.

5. Dofinansowanie wycieczki jest przyznawane według corocznie ustalonej tabeli odpłatności.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przyznawanie świadczeń z Funduszu w pełnym zakresie bez jakiegokolwiek odpłatności.

Art. 7.

Bieżące gospodarowanie środkami Funduszu jest prowadzone w oparciu o zatwierdzony roczny plan działalności socjalnej.

Art. 8.

Wstępnej kwalifikacji wniosków dokonuje komisja socjalna.

Art. 9.

Decyzje w sprawach przyznawania świadczeń z Funduszu podejmuje dyrektor szkoły.

Art. 10.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Art. 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.01.2015 r

Podpis pracownika reprezentującego interes
załogi w sprawach dotyczących Funduszu:

Podpis dyrektora:

OBOWIĄZUJĄCE OD 19 STYCZNIA 2015 ROKU

Załącznik nr 1

Wysokość dopłat

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty % nie więcej niż 1000,00 zł/rok
do 1 000,00 zł	80 %
1 001,00 - 2 000,00 zł	60 %
powyżej 2 000,00 zł	40 %

Załącznik nr 2

Inne świadczenia

1. Paczki świąteczne dla dzieci pracowników wartości **70,00 zł** dla każdego dziecka, które ukończyło 1 rok życia a nie skończyło 15 lat.
2. Paczki dla pracowników na zwolnieniu lekarskim ponad 30 dni – **80,00 zł**
3. Zapomogi udzielane w wypadkach losowych rozpatrywane będą indywidualnie, w miarę posiadanych środków.

Załącznik nr 4

Wartość paczek żywnościowych dla pracowników i emerytów:

Dochód na 1 osobę w rodzinie	Wysokość świadczenia
do 1 000,00 zł	100,00 zł
1 001,00 - 2 000,00	90,00 zł
powyżej 2 000,00 zł	80,00 zł

Załącznik nr 5

Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są w kwocie:

Budowlana: do **6 000,00 zł**

Remontowa: do **3 000,00 zł**

Pożyczka jest oprocentowana 5% w skali roku i może być udzielana na okres 1, 2 lub 3 lat zgodnie z wolą Pożyczkobiorcy.

Pracodawca zawiera z pożyczkobiorcą stosowną umowę w formie pisemnej, w której określa się szczegółowo wysokość pożyczki, jej oprocentowanie, warunki spłaty i poręczenie dwóch pracowników szkoły. Do umowy dołącza się zgodę współmałżonka pożyczkobiorcy i harmonogram spłaty pożyczki.

(Imię i nazwisko składającego deklarację)

(adres zamieszkania)

(stanowisko, nr emerytury-renty)

INFORMACJA*
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku
kalendarzowym
ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

Informuję, że w skład mojej rodziny (**oprócz mnie**) wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS:

- 1) Imię i nazwisko _____
Stopień pokrewieństwa _____ data urodzenia _____
- 2) Imię i nazwisko _____
Stopień pokrewieństwa _____ data urodzenia _____
- 3) Imię i nazwisko _____
Stopień pokrewieństwa _____ data urodzenia _____
- 4) Imię i nazwisko _____
Stopień pokrewieństwa _____ data urodzenia _____
- 5) Imię i nazwisko _____
Stopień pokrewieństwa _____ data urodzenia _____
- 6) Imię i nazwisko _____
Stopień pokrewieństwa _____ data urodzenia _____

Średni dochód brutto*** za cały rok, na 1 członka gospodarstwa wynosił**:

- a. poniżej 1.000,00 zł
- b. 1.001,00 – 2.000,00 zł
- c. powyżej 2.000,00 zł

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań, oświadczam, że dane zawarte w „INFORMACJI” podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis)

Objaśnienia do informacji

* - zgodnie z Regulaminem ZFŚS Szkoły Podstawowej im. S. Staszica w Jankowicach informacja składana jest do 28 lutego każdego roku. Osoba, która nie złożyła takiej informacji w wyżej podanym terminie nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS

** - właściwe podkreślić

*** - oznacza łączny dochód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, emeryt/rencista)

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS**

Proszę o przyznanie świadczenia zgodnie z Regulaminem ZFŚS

.....
(wymienić rodzaj świadczenia np. dofinansowanie wyjazdu na wczasy, wycieczki, pożyczki w wysokości rozłożonej na ?
raty miesięczne na remont budynku/lokalu mieszkalnego, z przeznaczeniem na: wpisać co będzie remontowane np.
wymiana okien, armatury łazienkowej itp.**)

**Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione
zgodnie z regulaminem ZFSS:**

1.
(imię nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły – data urodzenia – inne informacje)
2.
3.
4.
5.
6.

Średni miesięczny dochód brutto*) mój i osób wymienionych w poz. 1 – 6 za rok,
przypadający na osobę (ustalony na podstawie „Informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej
i materialnej”) wynosi: zł**

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

1.
2.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a)
odpowiedzialności przewidzianej w Art. 6.2. Regulaminu**

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

*) niepotrzebne skreślić

**) przy wniosku o pożyczkę – wnioskodawca podaje czy pozostaje we wspólnocie majątkowej ze współmałżonkiem

***) oznacza łączny dochód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek)